Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Подростково-молодежный центр «Калининский»
195220 Санкт-Петербург, пр. Непокоренных, д.16 тел/факс 298-88-76

ПРИКАЗ

«30» июня 2015 г. № 105/15

**О создании комиссии
по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
«Подростково-молодежный центр
«Калининский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский»

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский» (приложение № 1 к настоящему приказу)

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский» (Приложение № 2 к настоящему приказу)

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам – Н.Е. Рыбакову

Директор **И.П. Воробьева**

Приложение № 2 к приказу
от «20» июня 2015 года №105/15

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «КАЛИНИНСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Подростково-молодежный центр «Калининский» (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский» (далее – СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский»), образованным для координации деятельности структурных подразделений СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский»;

организации выявления и устранения в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

По решению руководителя СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного

самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

2.4. Рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программы противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

3.8. Реализация в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПБ ГБУ «ПМЦ

«Калининский» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский»;

мониторинг распределения средств, полученных СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей и педагого-организаторов подростково-молодежных клубов, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» :

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в подростково-молодежных клубах) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия –

его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подростково-молодежных клубов и должностных лиц (работников) СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский», даваться поручения руководителем СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский».