

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Подростково-
молодежный центр «Калининский»

Логвинова Н.В.

«27» апреля 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «КАЛИНИНСКИЙ»
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД**

Санкт-Петербург

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», пунктом 2.3 Устава СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский»

1.2. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный центр «Калининский» (далее - Учреждение) осуществляет деятельность, приносящую доход сверх государственного задания, в целях, определённых Уставом и для повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Платные услуги» - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета в целях, определенных Уставом, приносящая доход.

«Потребители» - физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги.

«Исполнитель услуги» - Учреждение.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления потребителям платных услуг в сфере уставной деятельности Учреждения, подведомственного сектору молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Калининского района Санкт-Петербурга и является обязательным для данного Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий оказания услуг по государственному заданию.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем Учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10 Предоставление платных услуг кружков и секций осуществляется:

- индивидуально (1 чел.)

- в малых группах (до 6 чел.)

- в полнокomплектных группах (от 7 до 12 чел.)

1.11 Продолжительность занятия устанавливается в расписании и составляет от 30 минут + два перерыва по 15 минут (60 минут) до 45 минут + перерыв 15 минут (60 минут).

Допускается проведение сдвоенных занятий с перерывом между ними 30 минут (120 минут)

2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.1.1. Организация работы секций, кружков;

2.1.2. Организация работы любительских объединений, клубов по интересам;

2.1.3. Организация пунктов питания (кафе, буфет) для посетителей Учреждения;

2.1.4. Изготовление и реализация товаров народных промыслов и художественного творчества;

2.1.5. Оказание методической и практической помощи юридическим и физическим лицам в организации творческой, физкультурно-оздоровительной, спортивной, досуговой деятельности;

3. Порядок заключения договоров

3.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платных услуг.

3.2. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 3.2.1. Наименование Учреждения и его юридический адрес;
- 3.2.2. Наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес потребителя;
- 3.2.3. Срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 3.2.4. Перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 3.2.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- 3.2.6. Сведения о потребителе и его подпись или подпись представителя по доверенности (в силу полномочия, основанного на указании закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления);
- 3.2.7. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.

3.4. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета.

3.5 Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. До заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Довести до потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

4.1.3. Представить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- адрес и телефон отдела по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
- образец договора об оказании платных услуг.

4.1.4. Заключить договор только при наличии возможности оказать потребителю услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.1.5. Предоставлять потребителю услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

4.1.6. Организовывать контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

4.1.7. Обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах.

4.1.8. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

4.2.2. Предоставлять платные услуги потребителю через третьих лиц (заключать агентские договоры на распространение услуг).

4.2.3. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

4.3. Потребитель обязан:

4.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3.2. Обеспечивать сохранность инвентаря.

4.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.4. Соблюдать Правила пожарной безопасности.

4.3.5. Соблюдать Правила техники безопасности.

4.4. Потребитель имеет право:

4.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

4.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Платные услуги оказываются потребителю на добровольной основе.

5.2. Источниками финансовых средств Учреждения при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности от:

- граждан;
- организаций;
- другие разрешенные законодательством источники.

5.3. Оказание платных услуг, может осуществляться с привлечением третьих лиц в установленном законодательством порядке.

5.4. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в Учреждении;
- приказом назначает ответственного по Учреждению за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, расписании;
- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителем;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с потребителем.

6. Порядок определения платы за оказание услуг

6.1. Порядок распространяется на оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного государственного задания, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе.

6.2. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, позволяющим полностью покрывать издержки Учреждения на оказание данных услуг.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

6.4. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

6.5. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству оказываемой платной услуги.

6.6. Затраты Учреждения включаемые в себестоимость оказания услуги (выполнения работы) подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

6.6.1. К прямым затратам относятся:

- затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.6.2. К накладным затратам относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

6.7. Окончательная цена оказания услуги для потребителя определяется на основании сложившихся конкурентных рыночных цен, но не ниже себестоимости оказания услуги.

6.8. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее - расчетные документы), оформляются бухгалтерией в виде смет, калькуляций.

6.9. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 1 сентября издает приказ об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг (работ) Прейскурант на услуги (работы) размещается на информационных стендах и на сайте Учреждения.

6.10. Изменения в приказ об утверждении прейскуранта цен на оказание платных услуг (работ) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки заведующего клубом об изменении перечня оказываемых в подразделении платных услуг (работ), после расчета бухгалтерией стоимости вводимой услуги.

7. Порядок предоставления льгот по оплате платных услуг

7.1. Льготы предоставляются в рамках осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, не связанной с выполнением полученного государственного задания.

Льготы по оплате распространяют свое действие на платные услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности, которые отсутствуют в перечне бесплатных услуг оказываемых Учреждением. Если услуга присутствует в перечне оказываемых Учреждением платных услуг и в перечне услуг в рамках государственного задания, то на такие услуги льгота не распространяется.

7.2. Затраты на погашение льгот осуществляются в рамках доходов от приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг для физических и юридических лиц.

7.3. К льготным категориям граждан относятся:

- дети и подростки из многодетных семей;

- дети и подростки, являющиеся членами семьи сотрудника Учреждения;

- дети и подростки, являющиеся членами семьи участника СВО¹;

- дети и подростки, являющиеся членами семьи члена добровольной народной дружины «Калининская».

7.4. Численность занимающихся на льготной основе граждан в кружке, студии, секции не может превышать 1 человека на группу. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя клубного формирования/руководителя подростково-молодежного клуба, направленному в адрес директора СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский», численность занимающихся на льготной основе граждан может быть увеличена. Указанное ходатайство подлежит рассмотрению Комиссией по противодействию коррупции Учреждения.

7.5. Граждане, относящиеся к льготным категориям, зачисляются в кружок, студию, секцию сверх численности указанной в п. 1.12

7.6. Льгота предоставляется в размере 100% от суммы оплаты услуги.

¹ Подтверждающим документом является Справка о мобилизации из военкомата

7.8. Льгота предоставляется по письменным заявлениям родителей (законных представителей) на имя директора с приложением копий документов, подтверждающих право на ее предоставление, с учетом очередности их поступления (по дате и времени поступления заявления).

7.9. Предоставление льготы оформляется приказом директора Учреждения.

8. Порядок организации бухгалтерского учета и оперативного учета

8.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

8.2. Оплата услуг потребителем производится по безналичной форме.

8.3. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. Средства, поступившие за оказание платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения Положением «О порядке привлечения и расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский».

Все изменения Положения производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение осуществляет учет исполнения плана доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

8.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются в полном объеме на уставные цели Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

9.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

9.5. Если потребитель не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

10. Контроль над предоставлением платных услуг

10.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

10.2. Порядок осуществления контроля регламентируется:

- для администрации учреждения: «Положением о внутреннем финансовом контроле Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский», «Положением о контрольно-ревизионной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Калининский» законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- для потребителей платных услуг: договором;

- для государственных органов и организаций, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений, в пределах полномочий, возложенных на них законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.