Приложение к Протоколу
Комиссии по противодействию коррупции
«14» 12 № 5

Директор СПб ГБУ ПМЦ «Калининский»
_____ Логвинова Н.В.
«12» _____ 2023

План мероприятий по противодействию коррупции в СПБ ГБУ «ПМЦ «Калининский» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействии коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов в СПб ГБУ ПМЦ «Калининский»			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов, подлежащих проверке на коррупционность	Борисова А.А.	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Борисова А.А.	по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проектов Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией Калининского района порядке.	Борисова А.А.	по мере необходимости

1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» и на официальном сайте: - Устав (изменения в Устав) с целью ознакомления граждан с деятельностью Центра; - информация о предоставляемых услугах; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Борисова А.А.	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации Центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Логвинова Н.В. Ахаров В.В.	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с работниками, производственных совещаниях	Борисова А.А.	в течение года постоянно
1.2.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции.	Заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги.	Курсиш Т.М., Котцова М.С.	постоянно
2.1.2.	Проведение мониторинга соблюдения требований законодательства в сфере формирования, размещения и исполнения заказа.	Курсиш Т.М., Котцова М.С.	постоянно

2.1.2.	Поведение мониторинга реализации национальных проектов и целевых программ в сфере деятельности Центра	Курсиш Т.М., Котцова М.С.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Логвинова Н.В., Котцова М.С. Борисова А.А.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Логвинова Н.В., Котцова М.С., Борисова А.А.	постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд.	Логвинова Н.В., Котцова М.С., Дубина В.Л., Скородумова К.Г., Борисова А.А.	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Логвинова Н.В., Курсиш Т.М., Котцова М.С.	постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности.	Логвинова Н.В., Курсиш Т.М., Борисова А.А., Лысенко И.Б.	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за соответствием выполненных работ, объемам и качеству, указанных в актах выполненных работ при проведении ремонта в СПб ГБУ ПМЦ «Калининский».	Лысенко И.Б.	по мере необходимости

2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы.	Логвинова Н.В., Курсиш Т.М.	постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем СПб ГБУ ПМЦ «Калининский», проверки контрольно-ревизионных органов, утверждение положения об оплате труда работников СПб ГБУ ПМЦ «Калининский».	Курсиш Т.М.	постоянно
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника Центра, проведение консультаций по вопросам их применения.	Муравьева Ю.В., Борисова А.А.	в течение года
2.3.6.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Центре.	Муравьева Ю.В.	постоянно
2.3.7.	Наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции.	Муравьева Ю.В.	по мере необходимости
2.3.8.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Муравьева Ю.В., Борисова А.А.	постоянно
2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский»			
2.4.1.	Обеспечение наличия в Центре соответствующей документации по контролю: журналы, протоколы и т. д.	Рыбакова Н.Е., Ахаров В.В.	постоянно
2.4.2	Проведение дней открытых дверей в ПМЦ. Ознакомление родителей с правилами приема в кружки и секции ПМЦ, доведение информации на родительских собраниях о мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ПМЦ.	Заведующие клубов	Август-сентябрь 2023 г

2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены контрольно-ревизионной комиссии, члены комиссии по оценке эффективности деятельности работников СПб ГБУ ПМЦ «Калининский»	постоянно
2.4.3.	Размещение в сети Интернет бюджетной и бухгалтерской отчетности СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» о финансово-хозяйственной деятельности в Центре	Курсиш Т.М.	ежегодно
2.5. Совершенствование деятельности руководителя СПб ГБУ ПМЦ «Калининский»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Муравьева Ю.В.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя СПб ГБУ ПМЦ «Калининский», сотрудников администрации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Муравьева Ю.В., Борисова А.А.	по мере необходимости
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Логвинова Н.В., Ахаров В.В.	по мере необходимости

2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (прямые линии, Интернет - приемные, личный прием руководящими работниками и т. д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю.	Борисова А.А.	по мере необходимости
2.5.5.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в отношении лица поступающего на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Логвинова Н.В.	постоянно
2.5.6.	Разработка изменений к трудовому договору работников, руководителя СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.	Муравьева Ю.В., Логвинова Н.В., Борисова А.А.	по мере необходимости
2.5.7.	Информирование сотрудников СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» об изменениях в действующем законодательстве в области борьбы с коррупцией.	Борисова А.А.	по мере необходимости
2.6. Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда)			
2.6.1	Участие в научных и практических мероприятиях по вопросам антикоррупционной деятельности.	Сотрудники учреждения	по мере необходимости