

Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский» за 2024 год

ОТЧЕТ

Приложение к Протоколу
Комиссии по противодействию коррупции
от 10 декабря 2024 № 4
Директор СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский»
Полвинова Н.В.



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов в СПб ГБУ ПМЦ «Калининский»			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов, подлежащих проверке на коррупционность	Борисова А.А.	Проводилась постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Борисова А.А.	Сформирован, дополняется по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проектов Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией Калининского района порядке.	Борисова А.А.	По мере необходимости

1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» и на официальном сайте: - Устав (изменения в Устав) с целью ознакомления граждан с деятельностью Центра; - информация о предоставляемых услугах; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Борисова А.А.	Размещено
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации Центра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Логвинова Н.В. Ахаров В.В.	Осуществлялось постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с работниками, производственных совещаниях	Борисова А.А.	Рассмотрено
1.2.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь	Заседания проводены 28.03.2024, 25.06.2024, 30.09.2024
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<u>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения</u>			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги.	Курсиш Т.М., Котцова М.С.	Проводился постоянно
2.1.2.	Проведение мониторинга соблюдения требований законодательства в сфере формирования, размещения и исполнения заказа.	Курсиш Т.М., Котцова М.С.	Проводился постоянно

2.1.2.	Поведение мониторинга реализации национальных проектов и целевых программ в сфере деятельности Центра	Курсиш Т.М., Котцова М.С.	Проводилась постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Логвинова Н.В., Котцова М.С. Борисова А.А.	Проводилась постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Логвинова Н.В., Котцова М.С., Борисова А.А.	Проводилась постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд.	Логвинова Н.В., Котцова М.С., Дубина В.Л., Скородумова К.Г., Борисова А.А.	Установлена
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Логвинова Н.В., Курсиш Т.М., Котцова М.С.	Проводилась постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности.	Логвинова Н.В., Курсиш Т.М., Борисова А.А., Лысенко И.Б.	Проводилась постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за соответствием выполненных работ, объемам и качеству, указанных в актах выполненных работ при проведении ремонта в СПб ГБУ ПМЦ «Калининский».	Лысенко И.Б.	Проводилась по мере необходимости

2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы.	Логвинова Н.В., Курсиш Т.М.	Проводилась постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем СПб ГБУ ПМЦ «Калининский», проверки контрольно-ревизионных органов, утверждение положений об оплате труда работников СПб ГБУ ПМЦ «Калининский».	Курсиш Т.М.	В соответствии со штатным расписанием и положением
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника Центра, проведение консультаций по вопросам их применения.	Муравьева Ю.В., Борисова А.А.	Проводилась в течение года
2.3.6.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Центре.	Муравьева Ю.В.	Проводится постоянно
2.3.7.	Наличие в штате работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции.	Муравьева Ю.В.	Проводится обучение по мере необходимости
2.3.8.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Муравьева Ю.В., Борисова А.А.	В наличии
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности СПб ГБУ «ПМЦ «Калининский»			
2.4.1.	Обеспечение наличия в Центре соответствующей документации по контролю: журналы, протоколы и т. д.	Рыбакова Н.Е., Ахаров В.В.	В наличии
2.4.2.	Проведение дней открытых дверей в ПМЦ. Ознакомление родителей с правилами приема в кружки и секции ПМЦ, доведение информации на родительских собраниях о мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в ПМЦ.	Заведующие клубов	Август-сентябрь 2024

2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены контрольно-ревизионной комиссии, члены комиссии по оценке эффективности деятельности работников СП6 ГБУ ПМЦ «Калининский»	Проводится постоянно
2.4.3.	Размещение в сети Интернет бюджетной и бухгалтерской отчетности СП6 ГБУ ПМЦ «Калининский» о финансово-хозяйственной деятельности в Центре	Курсиш Т.М.	Размещено
2.5. Сокращение деятельности администрации СП6 ГБУ ПМЦ «Калининский»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Муравьева Ю.В.	Обеспечивается постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя СП6 ГБУ ПМЦ «Калининский», сотрудников администрации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Муравьева Ю.В., Борисова А.А.	Осуществлялась по мере необходимости
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Логвинова Н.В., Ахаров В.В.	Осуществлялась по мере необходимости

2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (прямые линии, Интернет - приемные, личный прием руководящими работниками и т. д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю.	Борисова А.А.	Осуществлялась по мере необходимости
2.5.5.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в отношении лица поступающего на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Логвинова Н.В.	Обеспечено
2.5.6.	Разработка изменений к трудовому договору работников, руководителя СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий.	Муравьева Ю.В., Логвинова Н.В., Борисова А.А.	Осуществлялась по мере необходимости
2.5.7.	Информирование сотрудников СПб ГБУ ПМЦ «Калининский» об изменениях в действующем законодательстве в области борьбы с коррупцией.	Борисова А.А.	Осуществлялось по мере необходимости
2.6. Образовательная и просветительская деятельность в области предупреждения коррупции (антикоррупционная пропаганда)			
2.6.1	Участие в научных и практических мероприятиях по вопросам антикоррупционной деятельности.	Сотрудники учреждения	Участвовали